



ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
LA-13-J2W-013J2W001-N-9-2023

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: SERVICIOS DE REGULARIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO S.A. DE C.V. 2023-2024.

En el Puerto de Topolobampo, siendo las 10:00 horas, del día jueves 27 de julio del 2023, en la oficina del departamento de recursos materiales, ubicada en: Acceso Parque Industrial Pesquero S/N, Topolobampo, Sinaloa, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, motivo de este concurso, de conformidad con los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 47 de su Reglamento y lo previsto en la Convocatoria. El acto fue presidido por el LCP. Mario Gustavo Montesinos Valenzuela Titular de la Gerencia de Administración y Finanzas de la convocante.

Una vez iniciado el acto y al no contar con asistencia de licitantes presenciales, se ingresa a la plataforma de Compranet dando inicio al proceso de apertura en Compranet, en el que se puede observar que 1 de los 3 licitantes registrados respondieron al procedimiento, publicando su proposición.

Empresas que han manifestado interés en participar

Q BUSCAR

Exportar listado

Núm.	Remitente	Fecha y hora de consulta del procedimiento	Fecha de expresión de interés	Manifiesto	Acuse(s) de Solicitud de Aclaraciones	Acuse(s) de Repreguntas
1	A DE A MEXICO SA DE CV	14/07/2023 15:09	14/07/2023 16:58		↓	
2	COLEGIO MEXICANO DE ARQUIVOLOGIA SA DE CV	10/07/2023 16:20	10/07/2023 18:28		↓	
3	TAQ SISTEMAS MEDICOS SA DE CV	10/07/2023 17:24				

A

Cely



ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
LA-13-J2W-013J2W001-N-9-2023

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: SERVICIOS DE REGULARIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO S.A. DE C.V. 2023-2024.

Procedimiento LA-13-J2W-013J2W001-N-9-2023

Código del expediente
E-2023-00009937

Número de procedimiento de contratación
LA-13-J2W-013J2W001-N-9-2023

Estatus del procedimiento de contratación
PENDIENTE DE APERTURA

Código interno del procedimiento
P-2023-00055127

Nombre del procedimiento de contratación
REGULARIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ASIPONA TOPOLOBAMPO 23-24

Licitantes que han presentado proposición:
1

Inicio de sesión | Responder preguntas | Solicitar ayuda de atención | **Proposiciones** | Terminar de sesión

Apertura de proposiciones

[Exportar listado](#)

Licitante	Fecha y hora de consulta procedimiento	Fecha y hora de envío de proposición	Fecha y hora de apertura de proposición	En participación conjunta con	Forma de participación	Estatus de participación	Estatus de revisión	Acciones
COLEGIO MEXICANO DE ARCHIVOLOGIA SA DE CV	16/07/2023 16:00	26/07/2023 11:23			Electronica	PRESENTADA	Pendiente	Abrir

Se procede a realizar la apertura de las proposiciones técnicas y descargar los anexos correspondientes a cada uno de los requerimientos establecidos en el procedimiento del concurso sin entrar al análisis detallado de su contenido, dichos anexos se guardan en carpeta electrónica tal como se visualiza en **Anexo 1** de esta acta.

Una vez finalizada la apertura de documentos técnicos, se procede a abrir la proposición económica publicada, visualizando el importe, mismo que se integra a manera de evidencia gráfica en **Anexo 2**; de las cuales se resume el siguiente resultado de participación:

NOMBRE DEL LICITANTE	IMPORTE DE LA PROPOSICIÓN	
	PROPOSICIÓN	SUBTOTAL
COLEGIO MEXICANO DE ARCHIVOLOGIA SA DE CV	1	\$ 4,399,056.00

De conformidad con el artículo 35 fracción III de la Ley, las proposiciones se recibieron para su evaluación y con base en ella, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer en junta pública el día **lunes 31 de julio de 2023, a las 15:00 horas**, hora local en Sala de Juntas de las Oficinas Administrativas, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando,



Handwritten signature and initials in blue ink.



ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA LA-13-J2W-013J2W001-N-9-2023
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: SERVICIOS DE REGULARIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO S.A. DE C.V. 2023-2024.

el nuevo plazo no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de la Ley, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta Acta en: Acceso Parque Industrial Pesquero S/N Topolobampo, Sinaloa, en donde se fijará copia de la carátula del Acta o un ejemplar o el aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

La información también estará disponible en la dirección electrónica: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las 11:00 horas, del día 27 del mes de julio del año 2023.

Esta Acta consta de 4 páginas y sus anexos, firmando para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma.

POR LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
LCP. Mario Gustavo Montesinos Valenzuela	Gerencia de Administración y Finanzas	



EVIDENCIA GRÁFICA DE DESCARGA PROPOSICIÓN TÉCNICA

COLEGIO MEXICANO DE ARCHIVOLOGÍA SA DE CV

20230727113342_cnet_musio.zip\CM161018ES2_COLEGIO MEXICANO DE ARCHIVOLOGÍA SA DE CV\legales - archivo ZIP, tamaño descomprimido 699,181,439 octetos

- D9- ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASCP
- DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE
- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
- D9- PRESENTAR MANIFESTACIÓN ESCRITA EN LA QUE SEALE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA
- D8- LA CONVOCATORIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA DE ACEPTACIÓN POR EL REPRESENTANTE LEGAL PREFERENTEMENTE EN LA ÚLTIMA HOJA AL IGUAL
- D7- ESCRITO LIBRE EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE QUE CONOCE Y ACEPTA EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA Y SUS DOCUMENTOS ASÍ COMO LAS CONDICIONES EST
- D6- ESCRITO EN DONDE EXPRESÉ SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN POR SÍ O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO MANIFESTANDO LOS DATOS GENERALES DEL
- D5-FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE
- D4-C+BDULA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
- D3- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE
- D25- FORMATO Y CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN PÚBLICO DEL REGISTRO DE PRESTADORAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS Y OBRAS ESPECIALIZADAS REISE
- D24- FORMATO DE CARTA DE NO ADEUDOS EMITIDO POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES INDEFINITIVO Y SIN ADEUDOS
- D23- FORMATO DEL ACUSE VIGENTE EMITIDO POR EL IMSS DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDOS DE SEGURIDAD SOCIAL ANTE EL IMSS VIGENTE QUE SE ENCUENTRE AL CORRIE
- D22- ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022 DEBIDAMENTE FIRMADOS POR CONTADOR PÚBLICO TITULADO CON EL NÚMERO DE C+BDULA PROFESIONAL Y COPIA D
- D2- ENCUESTA DE PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
- D18- NOTA INFORMATIVA PARA LICITANTES DE PARTES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN
- D17- ACCESO A LA INFORMACIÓN FUNDAMENTADO EN LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CAPÍTULO VI DE SU REGLAMENTO
- D16- PRESENTAR COPIA DEL ACUSE EMITIDO POR EL S.A.T. DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ANTE EL S.A.T. AL MOMENTO DE LA APERTURA DE PROPOSICIÓN
- D15- FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES
- D14- FORMATO DE FIANZA
- D13- FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO DE INTEGRIDAD
- D12- DECLARACIÓN POR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE SE MANIFIESTA DE QUE EL LICITANTE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO
- D11- FORMATO EN EL QUE SE SEALAN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LAS PROPOSICIONES
- D10- CUANDO SEA APLICABLE EL CONVENIO FIRMADO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA
- D1- FORMATO DE CADENAS PRODUCTIVAS
- ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA

20230727113342_cnet_musio.zip\CM161018ES2_COLEGIO MEXICANO DE ARCHIVOLOGÍA SA DE CV\Técnicos - archivo ZIP, tamaño descomprimido 699,181,439 octetos

- T9- ESPECIALIDAD
- T8- EXPERIENCIA
- T7- MI Pymes CON INNOVACION TECNOLOGICA
- T6- PARTICIPACIÓN DE DISCAPACITADOS
- T5- CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS
- T4-CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS-DOMINIO DE HERRAMIENTAS
- T3-CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS-COMPETENCIA
- T2-CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS-EXPERIENCIA
- T13- CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS
- T12- ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL
- T11- PLAN DE TRABAJO
- T10-METODOLOGÍA
- T1- LISTADO DE SERVICIOS A COTIZAR




EVIDENCIA GRÁFICA DE DESCARGA PROPOSICIÓN ECONOMICA

COLEGIO MEXICANO DE ARCHIVOLOGÍA SA DE CV



Colegio Mexicano de Archivología S.A. de C.V
 CMA161018E52



Nombre del Licitante: Colegio Mexicano de Archivología, S.A. de C.V.	Reg. Fed. de Contribuyentes: CMA161018E52
No. y nombre de la Licitación: LA-13-J2W-013J2W001-N-9-2023 "REGULARIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO S.A. DE C.V."	
Dirección: Valle de minas No. 152, Frac. Residencial Miravalle, C.P 78214, San Luis Potosí, S.L.P.	
Teléfono: 444 246 70 77 Ext. 121	Fecha: 25/07/2023

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	IMPORTE
1. Diagnóstico integral del sistema institucional de archivo.	1	Servicio	\$ 185,000.00
2. Licenciamiento e instalación de software: "Sistema Automatizado de gestión de Archivos y control de documentos", en servidores que la ASIPONA TOPOLOBAMPO disponga, y que cumpla con los "Lineamientos para la creación y uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos", publicados por el Archivo General de la Nación en el DOF fecha 03 de julio de 2015.	1	Servicio	\$ 785,900.00
3. Puesta en operación y capacitación en el uso del Sistema Automatizado de Gestión y Control de Documentos.	1	Servicio	\$ 316,830.00
4. Capacitación para los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, contemplando los procesos técnicos archivísticos de archivo de trámite y archivo de concentración, funciones ejecutivas de la coordinación de archivos, funciones y responsabilidades del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	1	Servicio	\$ 310,350.00
5. Creación de criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos.	1	Servicio	\$ 130,000.00
6. Creación de Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	1	Servicio	\$ 125,976.00
7. Asesoría y acompañamiento en procesos técnicos archivísticos en expedientes abiertos al personal responsable de archivo de trámite, apoyos de archivo de trámite, concentración durante toda la realización del proyecto. (Valoración, instrumentos de control, transferencias primarias, uso del Sistema Automatizado de Gestión y Control de Documentos más las dudas o necesidades de asesoría que requiera el personal).	1	Servicio	\$ 436,000.00

A

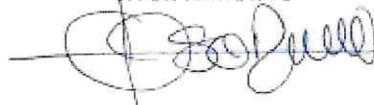
Cuel



Colegio Mexicano de Archivología S.A de C.V
CMA161018E52



8. Ejecución de procesos técnicos archivísticos en los expedientes y documentos de cada departamento según lo marca la normatividad del AGN. Los procesos técnicos archivísticos a realizar son los siguientes: Valoración documental, expurgo, foliación, generación y colocación de instrumentos de identificación Archivística (lomo y guarda), captura de metadatos en el Sistema Automatizado de Gestión y Control de Documentos, digitalización de expedientes cumpliendo con lo estipulado en el ACUERDO NORMATIVO 03/2022 QUE APRUEBA EL MANUAL DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS COMO CRITERIO ORIENTADOR SOBRE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE DIGITALIZACIÓN, según aplique al tipo de expediente, generación de inventario general y guía de archivo documental, para los expedientes correspondientes a archivo de trámite, archivo de concentración y en su caso histórico.	1	Servicio	\$ 1,472,000.00
9. Identificación de documentos de comprobación administrativa inmediata, documentos de apoyo informativo, copias de conocimiento, documentos de trabajo, copias sin valor de los documentos generados en el periodo del 01 de enero del 2020 al 31 de diciembre 2022.	1	Servicio	\$ 302,000.00
10. Rescate de documentos y expedientes con valor histórico, que se encuentren cerrados y fueron generados del 01 de enero de 2020 al 31 de diciembre 2022.	1	Servicio	\$ 335,000.00
SUBTOTAL			\$ 4,399,056.00
I.V.A.			\$ 703,848.96
TOTAL			\$ 5,102,904.96
IMPORTE CON LETRA (CINCO MILLONES CIENTO DOS MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS 96/100 M.N.)			

ATENTAMENTE


QUINTÍN OSORIO HUACUJA
 REPRESENTANTE LEGAL
 COLEGIO MEXICANO DE ARCHIVOLOGÍA, S.A. DE C.V.

**COLEGIO MEXICANO DE
 ARCHIVOLOGÍA S.A DE C.V**

