



LISTA DE REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS Y CONEXOS CON ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.

ASPN-TOP-GC-F-06

Nombre:

Fecha:

(PERSONA MORAL O FÍSICA)

1. Solicitud por escrito dirigida al Director General de Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V., explicando el servicio a prestar, características técnicas del servicio, compromisos de calidad y anexando la siguiente documentación;
2. Copia certificada del acta constitutiva de la persona moral, inscrita en el Registro Público de Comercio o Acta de nacimiento original en caso de persona física.
3. Copia certificada de poder notarial del representante legal.
4. Copia de identificación oficial del representante legal o persona física.
5. Copia de Constancia inscripción en RFC.
6. Comprobante de domicilio reciente en el Puerto de Topolobampo o la ciudad de Los Mochis para oír y recibir notificaciones.
7. Metas de productividad calendarizadas y montos de inversión para un periodo de 2 años.
8. Licencias, permisos, autorizaciones y currículum que avale la solvencia técnica para la prestación del servicio.
9. La acreditación de que cuenta con los recursos financieros (estados financieros del último año), materiales y humanos para realizar el servicio.
10. Proporcionar datos de contacto: número telefónico de celular u oficina y correo electrónico.

Deberán además,

1. En el caso de prestación de servicio de **suministro de combustible y lubricantes:**
 - Cumplir con los requisitos de la Regla 59, fracción V de las Reglas de Operación del Puerto.
2. En el caso de prestación de servicio de **manejo de residuos no peligrosos:**
 - Cumplir con los requisitos de la Regla 59, fracción V de las Reglas de Operación del Puerto.
3. En el caso de prestación de servicio de **manejo de residuos peligrosos y aguas residuales:**
 - Cumplir con los requisitos de la Regla 59, fracción V de las Reglas de Operación del Puerto.
4. En el caso de prestación de servicio de **avituallamiento:**
 - Cumplir con los requisitos de la Regla 59, fracción V de las Reglas de Operación del Puerto.
5. En el caso de prestación de servicio de **fumigación:**



LISTA DE REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS Y CONEXOS CON ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.

- Cumplir con los requisitos de la Regla 60, fracción II de las Reglas de Operación del Puerto.
- 6. En el caso de prestación de servicio de **inspección de mercancías de comercio exterior**:
 - Cumplir con los requisitos de la Regla 60, fracción IV de las Reglas de Operación del Puerto.
- 7. En el caso de prestación de servicio de **suministro de agua**:
 - Cumplir con los requisitos de la Regla 59, fracción V de las Reglas de Operación del Puerto.

Una vez celebrado el contrato, deberá cumplir con las siguientes obligaciones y las demás que señale el contrato.

- Pagar una contraprestación fija anual y una variable mensual.
- Presentar póliza de fianza original.
- Presentar una copia de seguro de responsabilidad civil.
- Presentar un documento de las Medidas de Seguridad que aplicarán en la prestación del servicio.
- Presentar una descripción detallada de los equipos con los que presta el servicio.
- Deberá presentar un reporte mensual (formato a proporcionar por ASIPONA), de las operaciones o servicios prestados.

Cumplidos los requisitos a los que se refiere el presente capítulo, la Administración dará respuesta a las solicitudes en los términos del artículo 54 de la Ley de Puertos, y de aprobarse, deberá procederse a la firma del contrato para la prestación de los servicios respectivos, mismo que para el caso de los servicios portuarios, serán registrados ante la Secretaría en los términos del artículo 51, fracción V de la Ley de Puertos y no se podrá dar el servicio hasta obtener el registro correspondiente.