



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



CONTROL DE ACCESO

ASP-N-TOP-GOI-P-06

HISTORIAL DE REVISIONES

REVISIÓN Nº	FECHA DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
13	04/11/19	Se Actualizan logotipos y formato del documento.
14	04/03/2020	Se Actualizan logotipos. Se modificaron los puntos alcance, en el punto 5.1 se modifica el documento de autorización, por la de vía correo electrónico. Se anexa en el punto 5.2 identificación, equipo de protección personal y capacitación específica (DC3). En el 5.4 se anexa la lista de verificación para unidades con materiales peligrosos. En el 5.7 se anexa portar su equipo de protección personal. En el 5.10.3 se eliminó a Recursos Materiales y se anexo a la Subgerencia de Ingeniería.
15	09/11/2021	Se actualizan logotipos. Se sustituye el nombre de Administración Portuaria Integral de Topolobampo S.A. de C.V. por Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo S.A de C.V. Se cambia el termino API por ASIPONATOPO y se agrega a las definiciones. Se reemplaza API por ASPN en códigos incluidos en el documento. Se modifica el apartado 5.9.4., 5.14, 5.15.

Elaborado por:

Ing. Víctor Javier Dorantes
Balderrama
Subgerente de Protección
Portuaria

Revisado por:

Ing. Basilio Valdez Buelna
Gerente de Operaciones e
Ingeniería

Aprobado por:

Vicealm. (RET) Marco
Antonio Ibarra Olaje
Director General

Revisión 15
09/11/2021

1 de 9

ASP-N-SM-SGI-F-01
Rev. 7 29/10/2021



1. **PROPÓSITO.** Garantizar la seguridad del personal, equipo, materiales e instalaciones portuarias en el acceso al recinto portuario de la [Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A de C.V.](#)

2. **ALCANCE.** Aplicable a accesos, vialidades, patios y áreas de maniobra del Recinto Portuario.

3. **DEFINICIONES.**

Recinto Portuario: Zona Federal delimitada y determinada por la SCT y la SEMARNAT en los puertos, terminales y marinas que comprenden las áreas de agua y terrenos del dominio público, destinados al establecimiento de instalaciones y la prestación de los servicios portuarios.

ASIPONATOPO: [Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V.](#)

Administrador Portuario: El titular de una concesión para la [Administración del Sistema Portuario Nacional](#).

Autoridad Marítima: Órgano encargado de ejercer la autoridad portuaria: Capitanía de Puerto.

CALT: Centro de Atención Logístico al Transporte.

Cesionario: Persona física o moral que haya celebrado contrato de Cesión Parcial de Derechos y Obligaciones con la Administración para la ocupación y explotación de un área dentro del Recinto Portuario.

Contratista / Proveedor: Persona física o moral contratada por la Administración que introduce personal al Recinto Portuario para realizar obras de construcción, remodelación, o reparación a la infraestructura / maquinaria y equipo en las áreas generales del Puerto.

Documentos / datos de identificación: Son los documentos en que constan los datos de una persona para poder identificarla. Esta [Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo S.A de C.V.](#), requiere para constatar dicha identificación del (los) usuario (s) los documentos siguientes: Credencial oficial de identificación, licencia de conducir y/o credencial emitida por la empresa dónde labora, Si ingresará en vehículo debe presentar la siguiente documentación vigente: licencia de manejo, tarjeta de circulación y póliza de seguro.

Mercancía o Sustancia Peligrosa: Aquella que en su proceso de manejo, estiba y transporte representa un alto riesgo para la salud y seguridad del medio ambiente por tener características de ser corrosiva, radiactiva, explosiva, tóxica, inflamable, Biológico Infeccioso, oxidante (comburente), pirofórica, inestable, o contaminante.

Operador Portuario: Entidad que se ocupa de la utilización de los bienes y la prestación de los servicios portuarios en las terminales e instalaciones que tiene bajo su control.

Prestador de Servicios: Persona física o moral que cuente con contrato suscrito con la Administración, que lo autorice para prestar dentro del Recinto Portuario los servicios portuarios y/o conexos establecidos en la Ley de Puertos y su Reglamento.

4. **DOCUMENTOS DE REFERENCIA.**

Reglas de Operación del Puerto de Topolobampo.

Artículo 22 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

NORMA Oficial Mexicana NOM-033-SCT4-2013, Lineamientos para el ingreso de mercancías peligrosas a instalaciones portuarias.

[ASP-N-TOP-DG-RG-01](#) Reglamento de trabajo para cesionarios, prestadores de servicios, contratistas y proveedores.

[ASP-N-TOP-GOI-P-04.](#) Suministro de combustible a embarcaciones



5. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y RESPONSABILIDADES.

5.1. Esta Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo S.A de C.V. Declara que los datos recabados sólo son de identificación para el control de acceso al recinto portuario y no existen finalidades secundarias.

5.2. Dirección General.

-Informar a toda la comunidad portuaria, mediante oficio y a través de la página institucional, el presente procedimiento para el control de acceso del ingreso de personas, vehículos y mercancías.

-A través del presente declara que los datos recabados sólo son de identificación para el control de acceso al recinto portuario y no existen finalidades secundarias y nombra como responsable al Titular de la Subgerencia de Protección Portuaria, de la confidencialidad de los datos personales obtenidos.

5.3. Subgerencia de Protección Portuaria:

Responsable de la confidencialidad de los datos personales.

- Atender las solicitudes de acceso al recinto y emitir las autorizaciones correspondientes.
- Autorizar y entregar a personal de vigilancia el Listado de personal adscrito a Cesionarios y Prestadores de Servicios para el ingreso al recinto portuario.
- Autorizar y entregar a personal de vigilancia lista de control de acceso (Referencia formato ASPN-TOP-DG-F-01 punto 1).
- Notificar las medidas de seguridad implementadas en el recinto portuario, a través del correo electrónico.

5.4. Auxiliar de Seguridad/Coordinador (ASIPONA/Contrato Vigilancia):

-Instruir al Personal de vigilancia para llevar a cabo correctamente las actividades aquí descritas.

5.5. Titulares de los Departamentos de Recursos Materiales, Departamento de Proyectos y Construcción y la Coordinación de Promoción

-Avisar a la Subgerencia de Protección Portuaria del ingreso de proveedores, contratistas y Cesionarios.

-Entregar lista de las empresas contratadas como proveedores y contratistas.

-Enviar evidencia digital de las siguientes:

1. Identificación de la empresa a la que pertenecen
2. Notificación de ingreso de materiales peligrosos.
3. Además la documentación siguiente:
 - a. Identificación Oficial (Pasaporte vigente, Credencial del INE, Cedula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Identificación Oficial Vigente con fotografía y firma, expedida por el Gobierno Federal, Estatal, Municipal o del Gobierno de la Ciudad de México que tenga impresa la CURP.)
 - b. Credencial expedida por la empresa a la que se encuentran adscritos
 - c. Datos del vehículo en que ingresará(n)
 - d. Licencia de conductor
 - e. Póliza de seguro
 - f. Tarjeta de circulación
4. Atender la solicitud de la Subgerencia de Protección Portuaria, cuando apliquen a actividades identificadas como riesgosas, solicitar a proveedores y contratistas que envíen al correo sgproteccion@puertotopolobampo.com.mx evidencia:
 - g. de capacitación específica (DC3)
 - para trabajos en altura,
 - espacios confinados,
 - eléctricos,
 - corte y soldadura
 - h. Capacitación en el Reglamento de Control Ambiental y Seguridad e Higiene para Proveedores y Contratistas ASPN-TOP-RG-01

Revisión 15
09/11/2021

3 de 9

ASP-N-SM-SGI-F-01
Rev. 7 29/10/2021



5.6. Personal de vigilancia:

- Llevar a cabo las actividades de vigilancia descritas en las consignas.
 - Mantener cerrados los accesos en todo momento.
- Registrar en bitácora diaria las actividades que realizan durante su turno y todas las incidencias que afecten la operación del puerto.
- Atender inmediatamente las instrucciones de la Subgerencia de Protección Portuaria para la aplicación de medidas de protección de acuerdo al Código de Protección a Buques e Instalaciones Portuarias.
- Previa solicitud de la Subgerencia de Protección Portuaria, el Personal de vigilancia inspeccionará, conforme al Código PBIP o puntualmente, los vehículos que ingresen y salgan del Recinto Portuario.
- Atender a visitas y usuarios del Puerto, de manera formal y clara.
- Ser intermediario de comunicación entre las visitas / usuarios del Puerto para informar y atender incidencias que pudieran presentarse durante el ingreso al Puerto.

5.7. Cesionarios y Prestadores de Servicios Portuarios:

- El Representante legal o personal designado por éste, de cada cesionario y prestador de servicios, debe entregar, a la Subgerencia de Protección Portuaria, vía oficio o correo electrónico sgprotección@puertotopolobampo.com.mx con copia a cctv_apitopo@hotmail.com adjuntando los siguientes documentos vigentes para identificación de su personal y sus vehículos:
 1. Identificación Oficial (INE, pasaporte o cualquier otro documento oficial)
 2. Credencial expedida por la ASIPONA o empresa a la que se encuentran adscritos
 3. Datos del vehículo en que ingresará(n)
 4. Licencia de conductor
 5. Póliza de seguro
 6. Tarjeta de circulación
 7. Declaración de que personal a su cargo cuenta con la capacitación en temas Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo y que se le entrega equipo de protección personal para ser utilizado en áreas operativas. Entre ellas las de respetar los límites de velocidad establecidos dentro del recinto portuario y de acuerdo a las Reglas de Operación, en vialidades primarias es de 30 kilómetros por hora y en patio de maniobras y zonas de muelles de 20 kilómetros por hora, excepto vehículos de emergencia.

Con los datos anteriores, se generará Listado de personal adscrito a Cesionarios y Prestadores de Servicios para el ingreso al recinto portuario y será autorizado por la Subgerencia de Protección Portuaria, inmediatamente después se entregará copia a personal de vigilancia, con la finalidad de optimizar el ingreso.

5.7.1. Para visitas a instalaciones de Cesionarios y Prestadores de Servicios. El(los) Cesionario(s) y Prestador(es) de Servicio(s) deben solicitar el acceso, para sus visitantes, al Recinto Portuario a la Subgerencia de Protección Portuaria, vía oficio o correo electrónico sgprotección@puertotopolobampo.com.mx con copia a cctv_apitopo@hotmail.com adjuntando los siguientes documentos vigentes para identificación de la(s) persona(s) y de (los) vehículo(s):

1. Identificación Oficial (INE, pasaporte o cualquier otro documento oficial)
2. Datos del vehículo en que ingresará(n)
3. Licencia de conductor
4. Póliza de seguro
5. Tarjeta de circulación
6. Declaración de que sus visitantes conocen las medidas de seguridad que se tienen establecidas en el recinto portuario y que portarán equipo de protección para ser utilizado en áreas operativas. Entre ellas las de respetar los límites de velocidad establecidos dentro del recinto portuario y de acuerdo a las Reglas de Operación, en vialidades primarias es de 30 kilómetros por hora y en patio de maniobras y zonas de muelles de 20 kilómetros por hora, excepto vehículos de emergencia.



Con los datos anteriores, la Subgerencia de Protección Portuaria girará las instrucciones al personal de vigilancia para atender y optimizar el ingreso a las áreas.

5.8. Visitantes al recinto Portuario.

- Solicitar y justificar el acceso al Recinto Portuario, enviando vía oficio o correo electrónico a la Subgerencia de Protección Portuaria, sgproteccion@puertotopolobampo.com.mx cctv_apitopo@hotmail.com con los datos de identificación del personal y del vehículo. También solicitar las medidas de seguridad que se tienen implementadas en el recinto portuario y cómo debe conducirse en áreas operativas.
- Colaborar con el Personal de vigilancia para que realice revisiones a sus vehículos.
- Atender indicaciones sobre normatividad en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Higiene Ocupacional y Medio Ambiente, aplicables en la instalación.
- Respetar reglas viales, áreas restringidas y áreas de estacionamiento.
- Respetar los límites de velocidad establecidos dentro del recinto portuario y de acuerdo a las Reglas de Operación, en vialidades primarias es de 30 kilómetros por hora y en patio de maniobras y zonas de muelles de 20 kilómetros por hora, excepto vehículos de emergencia.

5.9. Visitantes a las instalaciones administradas directamente por **ASIPONA**, Empresas instaladas dentro del Recinto Portuario y Prestadores de Servicios Portuarios y Conexos y/o Usuarios del Puerto (áreas comunes):

591. Cuando requieran ingresar a las instalaciones de ésta Administración se presentarán en caseta de acceso para corroborar con personal de CCTV la autorización de ingreso emitida por la Subgerencia de Protección Portuaria e informar al Personal de vigilancia el lugar a donde se dirige y el nombre completo de la persona con quien tienen cita.

592. En caso de que la Persona que se presente y no cuente con autorización previa, el personal de vigilancia notificará a la Subgerencia de Protección Portuaria, para solicitar la autorización correspondiente.

593. No podrán ingresar aquellas Personas que vengan acompañados con menores de edad o presenten evidente estado de ebriedad o que transporten en sus vehículos bebidas embriagantes, a menos que estas formen parte del avituallamiento de los buques. Vehículos con placas extranjeras vencidas, sin placas, sin póliza de seguro.

594. Los Prestadores de servicios portuarios para el suministro de combustible, deberán notificar con antelación de 24 horas su ingreso mediante correo electrónico a la Subgerencia de Protección Portuaria, sgproteccion@puertotopolobampo.com.mx; Subgerencia de Operaciones sgoperaciones@puertotopolobampo.com.mx; cctv_apitopo@hotmail.com; Auxiliar de Seguridad auxcontrol@puertotopolobampo.com.mx; Auxiliar de Jurídico auxjuridico@puertotopolobampo.com.mx; Jefatura de Operaciones jdmaniobras@puertotopolobampo.com.mx; Coordinador de Promoción promocion@puertotopolobampo.com.mx; Capturista control.combust@outlook.com y proporcionar los siguientes documentos vigentes:

- Licencia de conducir Tipo E (Transporte de Material Peligroso).
- Tarjeta de circulación para el Servicio de Auto-transporte Federal de Carga (tractor) o Servicio Público Federal de Especialidad de Materiales y Residuos Peligrosos. (Camión, tractor, remolque, semirremolque), emitida por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
- Póliza de seguro vigente (responsabilidad civil, carga y ambiental).
- Facturas de origen y destino del producto antes de su ingreso en formato PDF y XML y entregar copias de las mismas al ingreso.
- Certificado de calidad del producto.
- Certificado vigente de calibración volumétrica del auto tanque y/o toneles.
- Hoja de Seguridad del producto.
- Carta Porte.

Revisión 15
09/11/2021

5 de 9

ASPEN-SM-SGI-F-01
Rev. 7 29/10/2021



- Remitir vía correo electrónico la relación de auto tanques a ingresar para la prestación del servicio y autorización de ingreso por parte del cesionario y cumplir con el procedimiento "Suministro de combustible a embarcaciones" ASPN-TOP-GOI-P-04, así mismo deberá de contar con su Equipo de Protección Personal para inspeccionar carga, descarga y operar un auto-tanque.
- Casco.
- Calzado tipo industrial (sin clavos ni otro objeto metálico).
- Gafa de seguridad con protección lateral.
- Lámpara de mano a prueba de explosión.
- Guantes de carnaza.

595. Los Prestadores de servicios portuarios para el avituallamiento, deberán notificar con antelación su ingreso mediante correo electrónico a la Subgerencia de Protección Portuaria, sgprotección@puertotopolobampo.com.mx, además de proporcionar los documentos solicitados en el apartado anterior, también deben anexar listado de la mercancía y aprobación de aduana.

5.10. Acceso a Proveedores y Contratistas de la ASIPONA Topolobampo:

5.10.1. Al ingreso del recinto el Personal de vigilancia verificará, en listas entregadas por los Departamentos de Proyectos y Construcción o Recursos Materiales, que cada uno de los Proveedores / Contratistas y su Personal cuenten con identificación, Equipo de Protección Personal, Capacitación Específica (DC3) de así requerirlo (trabajos en altura, espacios confinados, eléctricos, corte y soldadura), capacitación en el Reglamento de Control Ambiental y Seguridad e Higiene para Proveedores y Contratistas ASPN-TOP-RG-01, de no encontrarse en dicha lista se negará el acceso al trabajador a menos que el/los Proveedor(es) y Contratista(s) muestre(n) constancia de que el trabajador ya ha recibido dicha capacitación.

5.10.2. Los Proveedores / Contratistas deberán informar a los Departamentos de Proyectos y Construcción o Recursos Materiales de las bajas o altas de Personal, para realizar el aviso correspondiente a la Subgerencia de Protección Portuaria y actualizar dichas listas en la caseta de acceso principal.

5.10.3. Cuando requieran ingresar materiales peligrosos y/o combustibles a utilizarse en vehículos o maquinaria para la prestación del servicio contratado, solicitaran la autorización emitida por la Subgerencia de Protección Portuaria, Subgerencia de Ingeniería según aplique, quién verificará a través del Auxiliar de Seguridad o personal de vigilancia con actividades de bombero, si el transporte de los materiales peligrosos y/o combustibles se apegan al procedimiento ASPN-TOP-GOI-P-04 Suministro de Combustible.

5.11. Acceso a camiones de carga:

5.11.1. Todo camión de carga utilizará el CALT como estacionamiento temporal de espera al ingreso a las zonas de carga. Personal de vigilancia revisará que cuenten con la siguiente documentación: Licencia (s) de conducir, identificación oficial vigente, tarjeta de circulación y póliza de seguro. Además deberá mostrar un comprobante que justifique su permanencia en el Puerto, de lo contrario y a partir de la treceava hora se le aplicara el cobro de pensión por estacionamiento o será retirado del CALT.

5.11.2. Cualquier situación no prevista en los puntos anteriores, deberá ser aclarada ante la Subgerencia de Protección Portuaria.

5.12. Trámite para el acceso de mercancías peligrosas:

5.12.1. El personal de vigilancia de la zona a la que se pretende ingresar, debe verificar, que se encuentre apagado el motor, colocado frenos, topes de seguridad, revisión de los sistemas de sujeción, integridad física y mecanismos de seguridad de los sistemas con cloro, cinchos o mecanismos de sujeción de los tanques bien colocados y en buenas condiciones, que estén colocadas las cuñas de bloqueo en llantas de la unidad, que el chofer cuente con identificación y capacitación para atender casos de emergencia, avisos preventivos al frente y atrás del equipo de la unidad, visibles desde cualquier lugar, que cuente con equipo y kit de emergencia para atender un posible siniestro, contar que los tanques con cloro tengan colocadas sus capuchas de protección a válvulas de conexión, contar con sistemas de extinción de incendios y equipos de seguridad para atención de



emergencias, acordes con el tipo y la cantidad de material peligroso, contar con bitácora de conducción y hoja de inspección diaria de la unidad, el estado físico de los contenedores, contenedores cisterna, cisternas portátiles, recipientes intermedios para gránulos y vehículos que contengan mercancías peligrosas a fin de detectar algún posible daño en su estructura que pueda afectar su integridad o facilitar la fuga o derrame de algún producto en el patio, de presentarse alguna anomalía avisará a la Subgerencia de Protección Portuaria para que disponga las consignas necesarias.

5.12.2. La Dirección General a través de la Subgerencia de Protección Portuaria, cuando se requiera, enviará vía oficio, a las Empresas instaladas en el Recinto Portuario los cambios a los requisitos descritos en este procedimiento para el ingreso de vehículos que transporten mercancías peligrosas al puerto.

5.12.3. La Dirección General a través de la Subgerencia de Protección Portuaria conjuntamente con la Autoridad Portuaria establecerán áreas de estacionamiento y los horarios adecuados para el ingreso de las mercancías peligrosas al Puerto, las cuales se pueden visualizar en el anexo 1.

5.12.4. Las Agencias Navieras que tengan como clientes Empresas que pretendan ingresar vehículos que transporten mercancías peligrosas al recinto portuario, deberán notificar con 24 horas de anticipación, el arribo de mercancías peligrosas al puerto, de acuerdo con las reglas de operación del puerto.

Tal notificación debe contemplar aspectos generales, especiales o de exención para algunas de ellas, debiendo incluir lo siguiente:

1. Nombre del embarcador.
2. Fecha de arribo de la carga al puerto.
3. Nombre de expedición de las mercancías -cuando sean "no especificadas" o "N. E. P." ("N. O. S." por sus siglas en inglés) se debe adicionar el nombre técnico o químico de acuerdo a la NOM-002-SCT2-1994.
4. Número de identificación (NU) de acuerdo a la NOM-002-SCT2-1994.
5. Clasificación de acuerdo a la NOM-009-SCT4-1994 (incluyendo riesgos secundarios, si los hubiere).
6. Punto de inflamación (si aplica).
7. Número y tipo de bultos, grupo de empaque y peso bruto.
8. En el caso de productos pertenecientes a las clases 1, 2, 6.2 y 7, la información adicional que se especifica en la sección 9 de la Introducción General al Código Marítimo Internacional de Mercancías Peligrosas (IMDG).
9. Nombre de la embarcación en la cual se transportarán las mercancías y el de su agente consignatario.

5.13. Acceso a Zona 2-Edificio administrativo:

5.13.1. Personal de vigilancia registrará en bitácora el nombre de la persona, hora de ingreso, motivo de visita y a quien se dirige, además requerirá identificación con fotografía y entregará un pase para poder identificar al visitante. A su salida se le entregará su identificación y se recogerá su pase.

5.14. Acceso a Zona 3-Área de Transbordadores - Carga:

5.14.1. Cumplir con la **Regla 119.- Medidas para prevenir accidentes**, (Reglas de Operación del Puerto). Todo vehículo que ingrese a zona de carga deberá llevar instalada torreta y alarma de reversa.

5.14.2. Todo personal que ingrese a esta zona a efectuar labores de carga o descarga de mercancía deberá portar su **Equipo de Protección Personal** y así poder ser registrado en la **Bitácora Diaria**, (Incluye personal operativo de las compañías de Transbordadores).



- 5.143.** Personal de vigilancia informará a los conductores de los vehículos y transportes de carga que se detengan en (PUNTO DE REVISIÓN) señalamiento de "solo chofer" para que bajen sus acompañantes, quienes se dirigirán a la sala de espera del edificio de Transbordadores.
- 5.144.** Se prohíbe el libre tránsito para evitar accidentes en áreas operativas
- 5.145.** Los conductores de vehículos particulares, dejarán el vehículo en "Estacionamiento de vehículos particulares".
- 5.146.** Los camiones de carga se estacionarán en patio de transbordadores según corresponda.

5.15. Acceso a Zona 4-Operaciones - Carga:

- 5.151.** Cumplir con la **Regla 119.- Medidas para prevenir accidentes**, (Reglas de Operación del Puerto). Todo vehículo que ingrese a zona de carga deberá llevar instalada torreta y alarma de reversa.
- 5.152.** Sin excepción alguna, todo personal que ingrese deberá portar su Equipo de Protección Personal y así poder ser registrado en la Bitácora Diaria.
- 5.153.** Cuando en un mismo vehículo viaje más de una persona, el vigilante podrá bajar a los acompañantes para una revisión y así extender los gafetes de visitante necesarios contra la entrega de una identificación oficial de la persona a cargo del grupo, misma que será devuelta contra la entrega de los gafetes a su salida.
- 5.154.** Los Cesionarios y sus Empleado(a)s que ingresen, contarán con una credencial expedida por la Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo S.A de C.V., la cual deberán mostrar al Personal de vigilancia, deberá portar su Equipo de Protección Personal y así poder ser registrado en la Bitácora Diaria.
- 5.155.** y/o Control de Acceso Vehicular según aplique.
- 5.156.** Las Autoridades Portuarias, Funcionarios de Dependencias Federales, Cesionarios, Agencias Aduanales, Consignatarias y Navieras, Prestadores de Servicios Portuarios, Terminales Operadoras de Carga y Usuarios en general, podrán ingresar previa identificación y registro en el libro de control de accesos.

6. REGISTROS.

Control de acceso vehicular.
Listado de personal adscrito a Cesionarios y Prestadores de Servicios para el ingreso al recinto portuario
Prestadores de Servicios
Bitácora diaria.
Formato de seguridad acceso a mercancías peligrosas.

7. ANEXOS.



ANEXO 1 Plano para identificación de áreas para estacionamiento de mercancías peligrosas y horarios de acceso al recinto portuario.



Horario autorizado para ingreso de mercancías peligrosas a partir de las 19:00 horas o cualquier otro horario que se aplique por causas de fuerza mayor.